

GEMENSAMMA

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER
RAMAVTAL FÖR UNDERHÅLLSARBETE

Takpappläggningstreprenad

Svedalahem och SVEDAB
2016-03-20

Gunnar Ohlsson

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	6
AFD	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENADER.....	14
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	32

Dessa Administrativa föreskrifter innehåller totalt 36 sidor.

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

Dessa Administrativa föreskrifter har upprättats för att utgöra underlag för anbudsinfordran för samtliga entreprenader enligt AFB.11.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Personuppgifter

AFA.11 Byggherre

Svedalahem
Verkstadsgatan 1
233 51 Svedala
Organisationsnummer: Org. nr. 556201-2517

Och

SVEDAB
Verkstadsgatan 1
233 51 Svedala
Organisationsnummer: Org. nr. 556191-3715

AFA.12 Beställare

Svedalahem
Verkstadsgatan 1
233 51 Svedala

Och

SVEDAB
Verkstadsgatan 1
233 51 Svedala

För övrig information och presentation av Svedalahem och SVEDAB hänvisas till www.svedalahem.se och www.svedala.se

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudsstiden

Fastighetsingenjör Gunnar Ohlsson, adress enligt AFA.12
Tfn 040-626 80 40
E-post: gunnar.ohlsson@svedalafastighet.se

Kontaktpersonen är den ende som för beställarens räkning har behörighet att uttala sig om förfrågningsunderlaget.

AFA.15 Nätägare-VA, värme, gas, kyla, el

Nätägare VA är Svedala kommun, VA-chef Anne Marie Pedersen 040-626 80 57

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Följande uppgifter om objekten utgör inte underlag för anbud utan tjänar endast som orientering.

Objektet avser flera mindre och avgränsade papplägningsarbeten inom Svedala kommun. Huvudsakligen skolor, förskolor, bostäder, fritid, kultur och äldrevård. Arbetena kommer att beställas/avropas med dessa Administrativa föreskrifter som kontraktsunderlag.

AFA.22 Objektets läge

Objekten kommer att vara belägna inom Svedala kommun

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AFB.1 Former m m för upphandling

AFB.12 Upphandlingsförfarande

Vid upphandlingen tillämpas förenklat förfarande enligt kapitel 15 i lag (2007:1091) om offentlig upphandling ("LOU")

Upphandlingen syftar till att beställaren ska träffa ramavtal med entreprenörer inom följande kategori.

Takpapplägnings entreprenad omfattande takbeläggning av tätskiktsmattor o dyl.

Tre entreprenadföretag kommer att antas under förutsättning att beställaren erhåller minst så många kvalificerade anbud.

Företag rangordnad som nummer ett inom respektive kategori kommer att användas tills entreprenören tackar nej till uppdrag.

Beställaren förbehåller sig rätten att upphandla entreprenader i separata upphandlingar utanför ramavtalen, då kontraktets omfattning och art enligt beställarens uppfattning så kräver.

AFB.13 Entreprenadform

Totalentreprenad efter särskild överenskommelse i samband med avrop som i enlighet med ramavtalsprincipen avropas efter behov och enligt fastställd rangordning.

AFB.14 Ersättningsform

Ersättningsformen kommer att variera från entreprenad till entreprenad. Beställaren kan tillämpa både fasta priser eller ersättning på löpande räkning och då ska det timpris som anges i anbudet gälla under entreprenaden.
Fast pris utan indexreglering.

AFB.15 Ersättning för anbudsgivning

Anbudsgivaren får ingen ersättning för anbudsgivning.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingen

Upphandlingen och kommande ramavtal innebär inga volymåtaganden från beställaren sida.

AFB.2 Förfrågningsunderlag

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

En omgång handlingar enl. AFB.22 tillhandahålls av beställaren. Handlingarna hämtas digitalt från www.tendsign.se.
Förfrågningsunderlag behöver inte återställas.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

- 02 Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i Administrativa Föreskrifter under AFD.111.
- 03 ABT 06 (bifogas ej).
- 07 Kompletterande föreskrifter för entreprenaden lämnade före anbudets avgivande.
- 09 Administrativa föreskrifter
 - .1 Dessa Gemensamma Administrativa föreskrifter dat 2016-03-20.
- 13 Övriga handlingar
 - .4.1 Anbudsformulär
 - .4.2 Utvärderingsmall.

Anbudsgivaren är skyldig att anbudets avgivande kontrollera att samtliga handlingar enligt förteckning ovan finns tillgängliga.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Frågor angående förfrågningsunderlaget ställs via e-post till beställarens kontaktperson enligt AFA.121.. Frågor inkomna senare än 10 dagar innan anbudstidens utgång löper risk att inte bli besvarade.

Frågor bör hänvisa till den punkt i förfrågningsunderlaget som frågan berör. Beställaren lämnar senast sex dagar före anbudstidens utgång lika och skriftliga svar till samtliga som beställaren känner till har hämtat ut förfrågningsunderlaget under förutsättning att det finns en känd e-postadress.

Endast skriftlig uppgift lämnad av beställarens kontaktperson är bindande för såväl beställare som anbudsgivare.

AFB.3 Anbudsgivning

Förfrågningsunderlaget - svarsformulär för anbud

Anbudsgivare uppmanas att använda förfrågningsunderlagets anbudsformulär, som underlag för sitt anbud för att säkerställa att alla uppgifter finns med. Svaren lämnas i de kryss- och svarsrutor som återfinns i formuläret.

Bekräftelse av att ställda krav uppfylls lämnas genom ett kryss i rutan. Notera att samtliga krav ska vara uppfyllda för att anbudet ska kunna medges möjlighet att delta i den avslutande anbudsutvärderingen.

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud ska vara uppställt och innehålla uppgifter enligt bifogat ”Anbudsformulär **Takpapplägningsentreprenad ramavtal**” enligt AFB.22. **Anbudsgivare rekommenderas att fylla i det bifogade anbudsformuläret.**

Anbud ska vara skriftligt, undertecknat av behörig firmatecknare eller behörig företrädare med till anbudet bifogad fullmakt. Anbudet skall vara på svenska och med anbudspris i svenska kronor exklusive mervärdesskatt. Det lämnas i neutralt kuvert i två exemplar, varav det ena märkt ORIGINAL och det andra KOPIA. Anbudet ska vara märkt **ANBUD Takpapplägningsentreprenad ramavtal.**

Anbudsgivare ska ange procentsatser för ersättning enligt självkostnadsprincipen, ABT 06 kap 6 § 9 punkt 8 a) och b) samt å-pris per arbetstimme för resp. yrkeskategori.

Kostnader för resor, restid och traktamenten ska ingå i självkostnadsprocentsatser och i timkostnader.

Uppgifter för administration under upphandlingen
Anbudsgivare, dennes organisationsnummer och ombud under anbudstiden jämte kontaktuppgifter inklusive e-postadress.

Handlingar
Under AFB.515 begärda handlingar.

Övrigt
I anbudet ska anges vem som är anbudsgivarens ombud under entreprenadtiden.

I anbudet ska anges vem som är miljöansvarig för entreprenaden.

Eventuellt återopande av annans resurser i form av skriftligt åtagande.

Anbudet ska vara undertecknat av anbudsgivarens behöriga firmatecknare.

AFB.311 Huvudanbud

Huvudanbud ska ges på grundval av i förfrågningsunderlaget givna förutsättningar.

AFB.312 Sidoanbud

Anbud som innehåller alternativa utföranden eller icke prissatta reservationer kommer inte att prövas.

AFB.313 Kompletteringar till anbud

Detta ska ske genom att anbudsgivaren uppmanas att ge in dem inom en viss tidsfrist.

Vid återopande av annans resurser ska anbudsgivaren på beställarens uppmaning kunna visa att anbudsgivaren kommer att förfoga över resurserna när kontraktet med beställaren ska

fullgöras. Detta kan göras genom att på begäran och inom viss angiven tidsfrist tillhandahålla ett åtagande (intyg) från företagen i fråga. Enbart anbudsgivarens påstående om tillgång till ett annat företags resurser godtas inte.

Anbudsgivare som inte ger in de handlingar som krävs inom tidsfristen kommer inte att kunna tilldelas kontrakt. Det kommer istället att tilldelas den näst bästa anbudsgivaren.

Rättelse av fel, förtydligande och komplettering av anbudet
Möjlighet till rättelse av fel, förtydliganden och komplettering av anbud efter anbudstidens utgång framgår av 15 kap. 12 § LOU.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud skall vara beställaren tillhanda senast 2016-04-25. För sent inkomna anbud prövas inte.

AFB.33 Anbudets giltighetstid

Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud i nittio (90) dagar från sista dagen för anbuds inlämnande.

Eventuell förlängning av anbudets giltighetstid kan endast ske genom beställarens begäran och anbudsgivarens accept.

AFB.34 Adressering

Anbud lämnas i neutralt ytterkuvert (omslag).

Anbudskuvertet skall vara märkt: ” **Anbud Takappläggningsentreprenad ramavtal**”

och skall vara ställt till

Svedalahem/SVEDAB
Gunnar Ohlsson
Verkstadsgatan 1,
233 51 Svedala

eller lämnas under öppettider i Svedalahems reception, Verkstadsgatan 1, 233 51 Svedala. Brevinkast för mindre försändelser finns.

Anbud i annan form, t.ex. via telex, telefax, telegram eller e-post, godtas inte då anbudssekretessen inte kan garanteras.

AFB.4 Anbudsöppning

Försändelse med anbud kommer tidigast på tredje dagen efter sista dag för anbudsinlämning att öppnas och förtecknas vid en förrättning där minst tre utsedda tjänstemän deltar.

Sluten anbudsöppning kommer att tillämpas

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

Genomförande av anbudsprövning kommer att ske med kontroll av lämnade uppgifter.

- 1 I första steget provas anbudets giltighet (**giltighetsfas**). Vid prövning av anbudets giltighet kontrolleras bl.a. att anbudet inkommit i rätt tid och att anbudet innehåller de i förfrågningsunderlaget efterfrågade dokumenten. Anbud som inte klarar giltighetsprövningen kommer att förkastas.
- 2 I andra steget, (**kvalificeringsfas**) kontrolleras att anbudsgivare uppfyller de uppställda kraven på anbudsgivare samt att anbudet uppfyller de i upphandlingsföreskrifter och förfrågningsunderlaget ställda kraven. Anbud som inte uppfyller dessa krav kan komma att förkastas.
- 3 I det tredje steget (**utvärderingsfas**) sker en utvärdering av de anbud som inte förkastats i giltighetssteget eller i kvalificeringssteget. Utvärderingen sker enligt principen om lägsta pris med hänsyn till uppställda kriterier i förfrågningsunderlaget.

AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

Anbudsgivare som är föremål för omständigheter enligt LOU kap 10 § 1 kommer att uteslutas. Anbudsgivare som är föremål för omständigheter enligt LOU kap 10 § 2 kan komma att uteslutas.

Anbudsgivare ska visa att han är fri från hinder att delta enligt LOU kap 10 § 2 som anger att anbudsgivare kan uteslutas från deltagande i upphandling om han:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller annan liknande företeelse, eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för att ansöka om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annan liknande företeelse,
3. är dömd för brott avseende yrkesutövning och den upphandlade enheten kan visa detta,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövning enligt lagakraftvunnen dom,
5. inte har fullgjort sina åliggande avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land upphandlingen sker,
6. inte är dömd för brott som innefattas i 10 kap 1§ LOU
7. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna bestämmelse.

Anbudsgivaren skall intyga i anbudsformulär att han är fri från hinder enligt punkter 1 - 4 och 6-7 ovan. Punkt 5 kontrolleras av den upphandlande myndigheten.

AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet

För att anbud ska tas upp till prövning skall anbudsgivare uppfylla följande kriterier:

- Inte vara föremål för omständigheter som skall eller kan innebära uteslutande enligt LOU kap. 10 § 1-2, AFB 511.
- Uppfylla krav på finansiell och ekonomisk ställning enligt AFB.522.

- Uppfylla krav på kvalitetssystem enligt AFB.523.
- Uppfylla krav på erfarenhet, teknisk förmåga och kapacitet enligt AFB.524.
- I föreskriven ordning vara registrerad för betalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär F-skatt och arbetsgivaravgifter.

AFB.521 Juridisk ställning

Anbudsgivare ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i det land där anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

Anbudsgivare ska vara registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter.

Vad som sägs om juridisk ställning gäller även eventuella underleverantörer. Anbudsgivare kan komma att uteslutas från deltagande i upphandlingen om i anbudet angiven underleverantör inte uppfyller kraven.

Anbudsgivare ska försäkra att grunder för uteslutning enligt ovan inte föreligger. Kravuppfyllelse sker genom undertecknande av anbud.

AFB.522 Ekonomisk ställning

Anbudsgivare ska ha sådan ekonomi i förhållande till uppdraget att uppdraget kan genomföras utan problem för Svedalahem och SVEDAB.

Anbudsgivare ska uppfylla följande kvalificeringskriterier:

- Anbudsgivare ska vara kreditvärdig motsvarande en kreditbedömning som visar lägst 40 hos Creditsafe eller motsvarande hos annan anges.
- Årsomsättning de senaste två (2) åren skall överstiga 2 Mkr/år. Detta redovisas via företagets årsredovisning från de två senast avslutade räkenskapsåren eller likvärdig redovisning.

Krav ovan ska verifieras genom att till anbudet bifoga:

- Uppgift om organisationsnummer.
- Årsredovisning för de två senaste avslutade räkenskapsåren eller annan motsvarande ekonomisk redovisning.
- Dokumentation som visar ratingklass eller motsvarande ej äldre än två månader i förhållande till sista anbudsdag.
- Bevis gällande ansvarsförsäkring.

AFB.523 Kvalitets- och miljöledningssystem

Anbudsgivare ska uppfylla krav på kvalitets- och miljöledningssystem enligt AFD.22. Till anbudet skall bifogas redovisning enligt AFD.221 och AFD.222.

AFB.524 Teknisk förmåga och kapacitet

Anbudsgivare ska lämna beskrivning av sin affärsverksamhet för de senaste fem åren. Beskrivningen skall innehålla uppgifter så att organisation, resurser, kompetens, förmåga att genomföra projekt tydligt framgår.

Anbudsgivare ska lämna 5 stycken referensobjekt på utförda papplägningsarbeten varav minst två skall vara liknande relevanta projekt under de senaste fem åren som skolor, förskolor, bostäder, fritid, kultur och äldrevård med tillfredsställande referenser. Tidpunkt för utförande samt referenskundens kontaktperson med namn och telefonnummer skall anges i anbud.

Anbudsgivare ska i anbudet presentera en organisation som lämpar sig för uppdraget. Ombud, arbetschef, platschef, miljöansvarig, BAS-P och BAS-U skall namnges i anbudet och vara svensktalande.

Referenstagning kan komma att ske i syfte att få anbudsgivarens uppgifter styrkta. Kan uppgifterna styrkas genom beställarens egen erfarenhet av anbudsgivaren kan referenstagning utebli.

Till anbudet bifogas:

- På anmodan inför eventuell tilldelning ska intyg på medlemskap, utbildning, certifikat kunna uppvisas.
- Beskrivning av affärsverksamheten, som skall vara ett TIB-Auktoriserat företag eller auktorisation från ett motsvarande företag och ansluten till Tätskiktsgarantier i Norden AB eller motsvarande företag.
- Referenslista med de senaste fem årens utförda papplägningsarbeten varav minst två skall vara liknande relevanta projekt. Tidpunkt för utförande samt referenskundens kontaktperson med namn och telefonnummer.
- Intyg från era referenser att entreprenaderna utförts på ett tillfredsställande sätt med uppgift om värde, tidpunkt och plats för entreprenaderna och huruvida de utfördes enligt gängse branschnormer och slutfördes på ett korrekt sätt (enligt de tekniska kapacitet för byggentreprenader som man kan kräva enligt 11 kap. 11 § 1 p LOU).
- Redovisning av personal med CV på nyckelpersoner (Ombud, arbetschef, platschef, miljöansvarig, BAS-P, BAS-U) med personliga referensuppdrag. Tidpunkt för utförande samt referenskundens kontaktperson med namn och telefonnummer
- CV på takpappläggare (yrkesbevis som tätskiktsmontör, certifikat för heta arbeten, certifikat för att utföra svets av asfalttätskikt (takpapp), leverantörers specifika utbildningar, erfarenhet/referenser på utförda jobb som tätskiktsmontör,

AFB.53 Prövning av anbud

Anbud med lägst pris enligt nedanstående kommer att antas om det i övrigt uppfyller de förutsättningar som ställts upp i förfrågningsunderlaget.

Summan av följande delar utgör total anbudssumma vid prövning:

1. Påslag på verifierad självkostnad enligt AFD.611 för material och varor multiplicerat med fiktiv kostnad enligt utvärderingsmall.

2. Påslag på verifierad självkostnad enligt AFD.611 för större hjälpmedel multiplicerat med fiktiv kostnad enligt utvärderingsmall.
3. Påslag på verifierad självkostnad enligt AFD.611 för egna underentreprenörer multiplicerat med fiktiv kostnad enligt utvärderingsmall.
4. Bruttotimkostnad inklusive samtliga påslag för arbetare enligt AFD.611 multiplicerat med fiktiv timinsats enligt utvärderingsmall.

Om vi anser att priset är lågt kommer vi att begära en förklaring enligt LOU 15 kap 17 §.

Anbudsgivare kan komma att antas utan föregående förhandling.

AFB.54 Meddelande om beslut vid prövning av anbud

Meddelanden om beslut skickas ut per e-post på adress som anbudsgivaren angett under AFB.31.

AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar

Anbudsgivare får i följebrev med angivande av sina skäl begära att sekretess ska gälla för hela eller delar av anbudet även efter det att upphandlingen har avslutats.

Beställaren kan bevilja sekretess angående anbudsgivarens affärs- eller driftförhållanden om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs. Beställaren har att pröva skälen för begärd sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen 2009:400. Beställarens beslut att bevilja sekretess kan överklagas av den som begär ut uppgiften.

AFB.56 Kontraktstecknande

Tilldelningsbeslut är inte accept i avtalslagens mening. Bindande avtal för båda parter föreligger först då beställaren undertecknat entreprenadkontraktet/beställningsskrivelse. Avtal mellan parterna tecknas tidigast tolfte dagen från och med dagen då tilldelningsbeslut meddelats.

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

Grundläggande avtalsvillkor för entreprenaden är Allmänna Bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten (ABT 06), dock att ändringar och tillägg till ABT 06 enligt vad som framgår nedan ska gälla framför och utöver bestämmelserna i ABT 06.

Entreprenören skall före beställning av snickerier etc. kontrollera i handlingar angivna måttuppgifter mot verkliga förhållanden. Vid underlåten kontroll som medför kostnader och/eller förseningar svarar entreprenören för kostnad och/eller tidspåverkan som den underlåtna kontrollen orsakar. Denna reglering innebär ett avsteg från kap 1 § 6 ABT 06.

AFD.1 Omfattning

Ramavtalen ska gälla två (2) år från beställning med möjlighet till ett (1) + ett (1) års förlängning.

AFD.11 Kontraktshandlingar

Kontraktshandlingarna ska med ändring av ABT 06 kap 1 § 3 gälla i följande ordning:

1. Kontrakt eller av båda parter undertecknad beställningsskrivelse eller motsvarande handling.
2. Förfrågningsunderlag med upptagna ändringar i ABT 06
3. ABT 06
4. Ert skriftliga anbud

Kontraktsspråk är svenska.

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06

Följande avsteg från ABT 06 kommer att föras in i kontraktet.

AFD	Entreprenadföreskrifter, ändring av kap 1 § 6 ABT 06
AFD.11	Kontraktshandlingar, ändring av kap 1 § 3 ABT 06
AFD. 23	ÄTA-arbete, ändring av kap 2 § 3-8 ABT 06
AFD.518	Övriga viten, ändring av kap 5 § 11 ABT 06
AFD.53	Ansvar mot tredje man, ändring av kap 5 § 13 ABT 06
AFD.57	Avhjälpande, ändring av kap 5 § 17 ABT 06
AFD.611	Ersättning för ändring och tilläggsarbeten, ändring av kap 6 § 9 ABT 06
AFD.612	Ersättning för reglerbara mängder, ändring av kap 6 § 6 ABT 06
AFD.62	Betalning, ändring av kap 6 § 17 ABT 06
AFD.621	Betalningsansvar, ändring av kap 6 §§ 17 och 19 ABT 06
AFD.713	Slutbesiktning, ändring av kap 7 § 2 ABT 06
AFD.715	Garantibesiktning, ändring av kap 7 § 3 ABT 06
AFD.8	Hävning, ändring av kap 8 § 1 ABT 06
AFD.9	Tvist, ändring av kap 9 § 1 ABT 06

AFD.12 Arbetsområde

Arbetsområde bestäms i samråd med beställaren.

AFD.121 Arbetsområdets gränser

Plats utanför byggnads berörda lokaler eller delar får endast tas i anspråk efter särskild överenskommelse med beställaren.

Transportvägar skall anordnas i samråd med beställare och nyttjare så att fritt tillträde kan erhållas till de lokaler i vilka verksamhet pågår under entreprenadtiden.

Inhägnad av överenskomna och tillgängliga arbetsområden skall ske innan arbetena i respektive byggnadsdel påbörjas.

AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

Syn inom arbetsområdet ska utföras enligt, och samtidigt som, syn enligt AFD.531 och skall omfatta berörda delar enligt överenskommelse mellan parterna.

Beträffande syn inom närliggande område, se AFD.531

AFD.13 Förutsättningar

AFD.132 Arbetstider

Arbete på arbetsplatsen får endast förekomma på tider som överenskommit med beställaren.

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Arbetena ska bedrivas så att pågående verksamhet i angränsande lokaler fortlöpande säkerställs och ej onödigtvis störs.

I de fall driftsstopp eller störningar ej kan undvikas ska beställaren vara informerad minst två (2) dygn i förväg.

Entreprenören ska planera sina arbeten i nära samråd med beställaren och svara för och bekosta de provisorier och hjälparbeten som erfordras för tryggad drift och komfort.

AFD.139 Föreskrifter i anslutning till lagar

Entreprenören ska bedriva sin verksamhet så att den inte innebär åsidosättande av lag eller som annars strider mot vad som allmänt är godtaget inom entreprenörens verksamhetsområde. Entreprenören skall kräva samma utfästelse av anlitad UE och leverantör.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Arbetet ska bedrivas i enlighet med gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger entreprenören att med underentreprenör avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

Byggnads entréer samt andra för byggnad viktiga funktioner får inte hindras av materialupplag m m. Vid val av upplagsplats skall detta ske i samråd med beställaren. Efter arbetsdagens slut, skall löst liggande material säkras så att det ej kan spridas eller orsaka olycksfall.

AFD.16 Tillstånd mm

Entreprenören ska upprätta protokoll från möten med myndigheter, medieleverantörer m fl. Beställaren skall informeras om sådana möten och beredas tillfälle att delta.

AFD.161 Tillstånd från myndigheter

Bygglov och bygganmälan ombesörjs, då detta krävs, av beställaren.

AFD.162 Myndighetsbesiktning

Entreprenören ska föranstalta om och bekosta i författning föreskriven eller av myndighet begärd besiktning, provtagning, kontroll och intyg etc. av ingående arbete och dessa ska vara utförda före slutbesiktning. Beställaren ska beredas möjlighet till medverkan vid besiktning etc.

Intyg avseende myndighetsgodkännande ska lämnas till beställaren senast vid slutbesiktningen för entreprenaden.

AFD.163 Överenskommelser m m

Entreprenören ska träffa de överenskommelser med myndigheter, ägare till grannfastigheter etc. som erfordras för arbetsplatsetablering utanför arbetsområdet samt svara för samtliga kostnader i samband med detta. Vid sådan överenskommelse skall beställaren underrättas genom kopia på överenskommelsen. Före slutbesiktning skall entreprenören skriftligen intyga att parternas mellanhavanden reglerats.

AFD.17 Anmälningar

AFD.171 Anmälningar till myndigheter

Entreprenören förhandanmälan till Arbetsmiljöverket, anmälan till byggnadsnämnd mm.

Övriga anmälningar utförs av entreprenören.

AFD.172 Anmälningar till beställaren

Entreprenören ska i god tid anmäla till beställarens kontrollansvarige när arbeten som är upptagna i kontrollplan enligt PBL utföres.
Om myndighets föreskrift eller anvisning ej överensstämmer med vad som är angivet i förfrågningsunderlaget/beställningsskrivelsen, är entreprenören skyldig att omedelbart meddela detta till beställaren.

Innan byggnadsdel görs oåtkomligt för besiktning eller kontroll, skall beställaren eller beställarens kontrollant underrättas så att syn kan ske.

AFD.18 Författningar

Vid rivning/sanering av asbest gäller följande bestämmelser:

- Arbetarskyddsstyrelsens Författningssamling AFS 1996:13
- Statens Naturvårdsverks Allmänna Råd 87:3.
- SYSAV:s anvisningar avseende deponering av asbesthaltigt avfall.

Förekomst av asbest som påträffas, men som ej skall rivras, ska dokumenteras och meddelas beställaren.

AFD.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL

AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL

Entreprenören ska utföra och dokumentera egenkontroll enligt krav i Kontrollplan enligt PBL.

AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL

Beställaren utser vid behov kvalitetsansvarig enligt PBL, (KA).

AFD.1813 Samordning av kontrollansvarig enligt PBL

Entreprenören ska svara för samordningen av Arbetsuppgifter som enligt PBL åligger de olika kontrollansvariga.

AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

Byggherren överlåter de uppgifter, som enligt arbetsmiljölagen 3 kap. 6 § och i de anslutande föreskrifterna enligt 4 kap 8 § arbetsmiljölagen åvilar honom, på entreprenören enligt 3 kap. 7 c § arbetsmiljölagen. Entreprenören ansvarar för att han har den utbildning och organisation som krävs för att överta vad som enligt 3 kap 6 §, 3 kap 7 c § och 4 kap 8 § arbetsmiljölagen åvilar byggherren.

AFD.1831 Arbetsmiljöplan

Entreprenören upprättar arbetsmiljöplan.

AFD.1832 Arbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Entreprenören utses att vara arbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

Entreprenören ska kunna styrka att den person eller den personal som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet har erforderliga kvalifikationer.

AFD.1833 Arbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören utses att vara arbetsmiljösamordnare för utförandet av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7b och 7 f samt i anslutande föreskrifter.

Entreprenören ska visa att den person eller den personal som ska användas i arbetsmiljöarbetet har erforderliga kvalifikationer.

AFD.1834 Upplysning om arbetsmiljösamordnare

Entreprenören är arbetsmiljösamordnare för planering och projektering respektive för utförande.

AFD.185 CE-märkning av sammansatta maskinanläggning

Av entreprenören anlita sakkunnig person skall tillse att, CE-märkning är utförd och att försäkran om överensstämmelse för maskinanläggning föreligger vid slutbesiktningen.

Entreprenören skall lämna erforderlig dokumentation för CE-märkta produkter som omfattas av entreprenadåtagandet och dessa skall uppfylla kraven i gällande direktiv och författningar. Dokument och uppgifter skall överlämnas senast 3 veckor före slutbesiktning. Dokumentation skall överlämnas i en pärm med register. Materialet skall redigeras i system för system.

För nya elektriska och/eller elektroniska apparater och komponenter skall det intygas att dessa och deras installationer uppfyller kraven i EMC- och lågspänningsdirektivet. Nya installerade apparatskåp ska vara byggda i enlighet med SS-EN 60439-1. Hissar skall uppfylla kraven i hissdirektivet. Om det i installationen finns trycksatt utrustning som CE-märkts enligt tryckutrustningsdirektivet skall entreprenören överlämna en EG-försäkran om överensstämmelse enligt detta direktivs bilaga 4.

AFD.1853 CE-märkning av maskinanläggning

Endast CE-märkta maskiner/produkter skall användas i denna maskinanläggning, alternativt får maskin/produkt användas som har tillverkardeklaration enligt maskindirektivets bilaga 2b.

Vid leverans av en fullständig maskin ska denna vara CE-märkt i enlighet med maskindirektivet (98/37/EG). Dessutom ska leverantören eller tillverkaren intyga att kraven i EMC-(89/336/EEC med ändringar i 92/32/EEC och 93/68/EEC) och lågspänningsdirektiven (73/23/EEC med ändringar i 93/68/EEC) är uppfyllda.

CE-märkning skall vara utförd och försäkran om överstämmelse enligt maskin-direktivets bilaga 2a för ingående maskiner skall överlämnas till beställaren före slutbesiktning.

För en ofullständig maskin ("komponentmaskin") ska tillverkaren eller leverantören utfärda en tillverkardeklaration enligt maskindirektivets (98/37/EG) bilaga 2b. Så långt möjligt ska kraven i maskindirektivet (AFS 1994:48) vara uppfyllda. I tillverkardeklarationen ska det anges vilka krav i maskindirektivet som inte är uppfyllda. Nya installerade elektromagnetiskt relevanta apparater, komponenter eller system ska uppfylla kraven för kontor – SS-EN 50081-1 och SS-EN 50082-1 eller motsvarande.

Ny installerad elektrisk utrusning ska vara vald och installerad i enlighet med SS-EN 60 204-1 och elskåp ska vara byggda enligt SS-EN 60 439-1.

Den dokumentation som krävs enligt Arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter i AFS 1994:48 bilaga 5 ska finnas tillgänglig för inspektion av beställaren eller hans representant.

AFD.186 Underlag för CE-märkning av sammansatta maskinanläggningar

I de fall entreprenören CE-märker en maskin som består av grupp av sammankopplade maskiner och komponenter skall entreprenören ange denna maskins omfattning. Utöver de dokument som enligt maskindirektivet skall överlämnas till beställaren skall den tillverkningsdokumentation som krävs enligt maskindirektivets bilaga 5 finnas tillgänglig för inspektion av beställaren eller hans representant.

Entreprenören skall på beställarens begäran överlämna den dokumenterade riskbedömning som krävs för CE-märkning enligt maskindirektivets bilaga 5.

Begärda dokument och uppgifter skall överlämnas senast 3 veckor före slutbesiktning.

AFD.21 Kvalitetsangivelser

Senaste utgåva av SIS och AMA ska gälla för arbetena.

AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete

AFD.221 Kvalitetsledning

Anbudsgivare ska i sitt anbud redovisa att man har och tillämpar ett fastställt och dokumenterat kvalitetssystem inklusive hur egenkontroll är uppbyggd.

Entreprenören ska ha ett kvalitetsledningssystem som följer SS-EN ISO 9001:2008 eller likvärdig.

AFD.222 Miljöledning

Entreprenören ska i sitt anbud redovisa att man har och tillämpar ett fastställt och dokumenterat miljöledningssystem.
Kretsloppsrådets riktlinjer för avfallshantering vid byggande och rivning skall gälla för hantering av avfall på arbetsplatsen.

AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplaner

Entreprenören ska senast två veckor efter erlagd beställning till beställaren överlämna förslag till projektanpassad kvalitetsplan.

Entreprenören ska upprätta miljöplan och miljökontrollprogram för entreprenadens genomförande.
Dokumentation över genomfört miljökontrollprogram skall överlämnas till beställaren vid slutbesiktning.

AFD.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision

Beställaren har rätt att hos entreprenören genomföra kvalitetsrevisioner med avseende på entreprenaden. Entreprenaden skall också förbehålla beställare denna rätt hos underentreprenörer, konsulter och leverantörer. Beställarens kvalitetsrevision fritar inte entreprenören från ansvar för sin kvalitetsstyrning.

Beställaren har rätt att hos entreprenören genomföra miljörevisioner med avseende på entreprenaden. Entreprenören skall också förbehålla beställare denna rätt hos underentreprenörer, konsulter och leverantörer. Beställarens miljörevision fritar inte entreprenören från ansvar för sin miljö- och kvalitetsstyrning och/eller för fel i entreprenaden.

AFD.23 Ändrings-och tilläggsarbeten

Med tillägg och ändring av ABT 06 kap 2 föreskrivs att:

- Eventuella avvikelser enligt 4 och 6 §§ skall omgående anmälas skriftligt till beställaren och anses beordrade först sedan de beställts skriftligt. Utan skriftlig beställning föreligger ingen rätt till ersättning utöver kontraktssumman för arbetet.
- Skriftlighetskravet är inte uppfyllt enbart av den anledningen att ritning eller annan handling är överlämnad till entreprenören. Sådant överlämnande avser i första hand infordran av prisuppgift för ifrågavarande arbete.
- Entreprenören skall anmäla ändringar och tilläggsarbeten med avvikelserapport som omedelbart lämnas till beställaren.
- Endast sådana ändrings- och tilläggsarbete enligt 3 § som beställaren före utförandet skriftligen beställt berättigar till ersättning. Som skriftlig beställning räknas även anteckningar i byggmötesprotokoll som justerats av parterna och PM från beställaren.
- Entreprenören skall ange kostnad för beställda tilläggsarbeten och samtidigt meddela om ifrågavarande arbete kan inrymmas inom den i kontraktet angivna kontraktstiden, innan detsamma påbörjas.
- Senast tio (10) dagar efter mottagandet av beställning skall entreprenören, utan anmaning från beställaren, avge kostnadsuppgift på beställda arbeten. (Redovisning lämnas senast vid efterföljande byggmöte.)

- Om entreprenören begär ändring av i handlingarna angivet utförande, vilket också godkänts av beställaren, skall berörda handlingar revideras i motsvarande omfattning av beställarens konsulter. Samtliga kostnader inklusive andra entreprenörers, som härav uppkommer betalas av entreprenören.

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar

AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören ska tillhandahålla följande handlingar och uppgifter senast en vecka efter beställning och före arbetenas påbörjande:

- Arbetsmiljöplan med riskbedömning och handlingsplan, enligt gällande AFS.
 - Byggarbetsmiljösamordnare för utförande, BAS-P (AFD.1832).
 - Byggarbetsmiljösamordnare för utförande, BAS-U (AFD.1833).
 - Entreprenörens tillståndsansvarige (AFD.5512).
 - Ansvarige för samordning av tillståndsansvariga (AFD.5513).
- Entreprenören skall upprätta en plan för avfall.

AFD.263 Information till fastighetsägare, boende, näringsidkare m fl

Entreprenören skall informera om sina arbeten, till exempel särskilt störande arbetsmoment.

AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt kap 2 § 10 ABT 06 ska vara skriftlig.

AFD.28 Entreprenörens kontroll

Protokoll över föreskrivna provningar skall föreligga senast vid slutbesiktningen

AFD.3 Organisation

AFD.311 Beställarens ombud

Gunnar Ohlsson, adress enligt AFA.12

AFD.313 Beställarens kontrollant

Utses vid behov av beställaren. Kvalitetsansvarig enligt PBL är, beträffande befogenheter, jämställd med beställarens kontrollant.

AFD.313 Entreprenörens ombud

Anbudsgivare ska i anbud lämna namn, mobilnummer och e-postadress på den som utses till ombud.

AFD.33 Möten

AFD.331 Startmöte

Startmöte enligt ABT 06 kap 3 § 2 skall hållas innan entreprenaden påbörjas. Vid startmötet skall beställare, entreprenörer, bygglidning och projektörer delta.

Vid startmötet ska entreprenören bl.a. redovisa:

- Förslag till miljöplan
- Förslag till kvalitetsplan
- Förslag till arbetsmiljöplan med riskbedömning och handlingsplan
- Förslag till tidplan
- Förslag till betalningsplan

AFD.333 Byggmöten

Entreprenörens ombud och platschef ska närvara vid byggmöten som kommer att hållas vid behov. Deltagandet skall vara utan tidsbegränsning.

Entreprenören leder möte och upprättar protokoll som justeras av beställaren.

Beställaren kallar till möte.

AFD.34 Arbetsledning och anställda

AFD.342 Arbetsledning

Entreprenören ska under entreprenadens genomförande, hålla kompetent plats- och arbetsledning med för arbete lämplig erfarenhet, lämplighet, kompetens och utbildning dagligen på plats i erforderlig omfattning.

Platsledning ska ha utbildning motsvarande ansvarig arbetsledare enligt tidigare förordning.

Plats- och arbetsledning får inte bytas utan beställarens medgivande.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

AFD.35 Underentreprenörer

AFD.36 Beställarens kontroll

Entreprenören ska avtala om rätt för beställaren samt ge denne möjlighet att utöva den kontroll utanför arbetsområdet hos underentreprenörer och leverantörer som beställaren finner erforderlig.

AFD.371 Samordning av arbeten

AFD.372 Samordning av installationer

Entreprenören svarar för samordning av installationer.

AFD.38 Dagbok

AFD.4 Tider

AFD.41 Tidplan

Entreprenören ska upprätta arbetstidplan i samråd med beställare.
Den samordnade arbetstidplanen ska vara fastställd och godkänd av samtliga parter senast 2 veckor efter erhållen skriftlig beställning.
Tidplan ska ange tid för samordnad provning. Jfr AFD.372
Tidplan ska ligga till grund för betalningsplan.
Tidplan ska vara avstämd i samband med byggmöte.

AFD.42 Igångsättningstid

Entreprenören kan påbörja arbetet snarast efter avtalstecknandet.

AFD.45 Färdigställandetider

Entreprenaden ska vara färdigställd och godkänd vid slutbesiktning senast den tid som avtalas vid avrop.

AFD.47 Garantitid

AFD.471 Garantitid för entreprenaden

Garantitiden enligt ABT 06 kap. 4 § 7.

AFD.472 Särskild varugaranti

Garantisedlar överlämnas till beställaren i samband med slutbesiktning. Samtliga garantiutfästelser skall vara förtecknade med uppgift om garantigivares namn, adress och telefonnummer samt tidpunkt för respektive garantis utgång.

Garantiutfästelserna ska vara utställd eller transporterade på beställaren.

Garantitiden ska gälla från och med godkänd slutbesiktning.

Överlämnande av garantiutfästelse inskränker inte entreprenörens ansvar.

AFD.5 Ansvar och avhjälpande

AFD.511 Vite vid försening

Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp av 3 % av kontraktsumman för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av entreprenaden i dess helhet fördröjts.

AFD.518 Övriga viten

Vid skador på befintliga träd, avsedda att bibehållas, är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp per träd av:

20.000 kr för träd med stamomkrets 0-1,0

30.000 kr för träd med stamomkrets 1,0-1,5 m

50.000 kr för träd med stamomkrets mer än 1,5 m

För det fall vitet inte fullt ersätter beställarens kostnader för skada på träd ska entreprenören utöver vitet ersätta beställarens fulla skada.

AFD.53 Ansvar mot tredje man

Med ändring av ABT 06 kap 5 § 13, andra och tredje stycket gäller:

- Entreprenören övertar det byggherreansvar för alla skador som kan uppkomma i samband med arbetenas utförande.

Entreprenören ansvarar för att erforderliga åtgärder vidtages inom hela arbetsområdet för att förhindra olycksfall, i samband med arbetenas utförande, drabbar tredje man.

Inhägnader, avstängningar, skyddsstaket och övriga åtgärder skall anpassas till vad som krävs för allmän säkerhet.

AFD.531 Syn inom närliggande område

Se även AFD.122.

AFD.54 Försäkring

Till anbudet ska bifogas bevis/certifikat på gällande ansvarsförsäkring.

Entreprenören ska styrka att hans allrisk- och ansvarsförsäkring uppfyller ”Försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet” enligt ABT 06 kap 5 § 23.

Följande moment ska omfattas:

- Entreprenadförsäkring inkluderande allriskomfattning till entreprenadens fulla värde, enligt ovan.

Ansvarsförsäkring inkluderande:

- Skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar)
- Utökat skydd vid skada på omhändertagen egendom
- Utökat skydd för entreprenör
- Skydd vid sprängningsarbeten

Försäkringsbelopp ska vara följande:

- Personskada lägst 10 miljoner kronor samt sakskada lägst 10 miljoner kronor

I den mån beställaren är skyldig att svara för självrisk, skall beställarens ansvar för sådan självrisk gentemot entreprenören vara begränsat till ett halvt basbelopp.

AFD.541 Försäkringar under garantitiden

Med tillägg till ABT 06 kap 5 § 23 föreskrivs:

- Samtliga försäkringar skall tecknas och vidmakthållas, så att de gäller intill dess anmärkningar gjorda vid garantibesiktning har åtgärdats.

AFD.542 Försäkringar för särskilt riskfyllda arbeten

Ange försäkringsbelopp minst 20 MSEK per skada för sak- och personskada samt 1 MSEK för ren förmögenhetsskada och självriskens storlek.

AFD.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom

Försäkringsbeloppet ska vara 5 MSEK och självrisken maximalt ett (1)basbelopp.

AFD.5432 Försäkring avseende egendom tillhörig nyttjanderättshavare som inte är konsument

Försäkringsbeloppet ska vara 5 MSEK och självrisken maximalt ett basbelopp

AFD.5433 Försäkring avseende egendom tillhörig nyttjanderättshavare som inte är konsument

Försäkringsbeloppet ska vara 5 MSEK och självriskan maximalt ett basbelopp

AFD.545 Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada

Entreprenören skall ha ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet samt ansvar enligt miljöbalken och under entreprenad- och garantitiden. Försäkringsbelopp skall lägst vara 10 MSEK.

Självriskan skall högst vara ett (1) basbelopp.

Beställaren skall vara medförsäkrad.

AFD.55 Ansvar för brandskydd

Ansvar för brandskydd åvilar entreprenören.

Avtal ska tecknas med beställaren om ansvarsförhållande beträffande brandlarm vid in- och urkopplingar av brandlarmcentral vid arbete i eller intill närliggande befintlig fastighet.

AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

Brandskyddsansvaret ska ingå i entreprenörens ansvarsåtagande.

Den person hos entreprenören, underentreprenör och leverantör som ska utföra eller bevaka brandfarliga heta arbeten ska ha behörighetsutbildning, giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten och erfarenhet av brandskydd.

Berörd personal ska efter anfordran uppvisa giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten och erfarenhet av brandskydd.

AFD.5511 Byggherrens tillståndsansvarige

Byggherren ska tillhandahålla en namngiven fysisk person som skall ansvara för brandskyddet i samband med entreprenaden.

Till brandskyddsansvarig person får inte utses den som skall utföra brandfarliga heta arbeten.

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

Entreprenören ska tillhandahålla en namngiven fysisk person som skall ansvara för brandskyddet i samband med entreprenaden.

Till brandskyddsansvarig person får inte utses den som skall utföra brandfarliga heta arbeten.

AFD.5513 Samordning av tillståndsansvariga

Entreprenören skall tillhandahålla en namngiven fysisk person som skall ansvara för samordning av samtliga tillståndsansvarigas ansvarsområden.

AFD.57 Avhjälpande

Med ändring av ABT 06 kap 5 § 17 föreskrivs att avhjälpande av fel ska fullgöras utan dröjsmål och senast inom en månad efter besiktningsutlåtandet eller underrättelsen tillställs entreprenören.

Skulle anmärkning kvarstå efter andra efterbesiktningen efter slutbesiktning och garantibesiktning äger beställaren rätt att låta annan entreprenör åtgärda dessa på entreprenörens bekostnad.

Entreprenören skall lämna skriftlig anmälan när fel avhjälpats.

Maximal tid för avhjälpande av fel under garantitiden får högst vara fem arbetsdagar efter mottagande av skriftlig anmälan av fel från beställaren. Därefter åtgärdar beställaren felen på entreprenörens bekostnad.

AFD.58 Ansvar efter garantitiden

Se kommentarer i ABT 06 kap 5 § 6, sjunde stycket.

AFD.6 Ekonomi

AFD.61 Ersättning

AFD.611 Ersättning för ändringar och tillägsarbeten

Kostnadsreglering sker enligt något av följande alternativ.

- 1 Överenskommet fastpris.
- 2 Överenskomna à-priser enligt definitionen av "a'-pris" i begreppsbestämningar ABT 06
- 3 Självkostnadsprincipen (löpande räkning) enligt ABT 06 kap 6 § 9.

För ändrings- och tillägsarbete som regleras enligt självkostnadsprincipen (ABT 06 kap 6 § 9) gäller följande:

Kostnad Ersättning

Punkten 1. Kostnader för material och varor. Ersättning utgår för verifierad självkostnad med påslag enligt kontrakt.

Punkten 2. Kostnader för arbetsledning. Utgår ej.

Punkten 3. Kostnader för arbetare. Avtalat timpris kr/tim.

Punkten 4. Kostnader för hjälpmedel. Ersättning utgår för större hjälpmedel med verifierad självkostnad med påslag enligt kontrakt.

Punkten 5. Kostnader för underentreprenader. Ersättning utgår för verifierad självkostnad med påslag enligt kontrakt.

Punkten 6. Kostnader för försäkringar m.m. Ersättning utgår ej.

Punkten 7. Kostnader för utredning m.m. Ersättning utgår ej.

Punkten 8a. Entreprenörsarvode utgår enligt kontrakt.

Punkten 8b. Entreprenörsarvode utgår ej

I avtalat timpris för arbetare (punkten 3 ovan) skall ingå mindre hjälpmedel. Till mindre hjälpmedel räknas t.ex. handverktyg och handhållna maskiner.

Till större hjälpmedel (punkten 4 ovan) räknas t.ex. grävmaskiner, vältar, traktorer, lastbilar, kranar, räknas t ex grävmaskiner, vältar, traktorer, lastbilar, kranar, ställningar, bodar och tryckluftsutrustningar.

Timkostnaden för arbetare skall vara fast utan indexreglering under första avtalsperioden och avse bruttotimkostnad samt vara komplett enligt ABT 06 kap 6 § 9 pkt 2, 3, 4, 6, 7 och 8a.

Av entreprenören anlidade underentreprenörer (punkt 5 ovan) äger ej rätt att debitera högre timarvode för arbetare än vad ska utgå för entreprenörens egna arbetare.

AFD.612 Ersättning för reglerbara mängder

Förändrade mängder ersätts/dras av enligt förtecknad à-prislista. Med ändring av ABT 06 kap 6 § 6 gäller att lämnade à-priser skall gälla oavsett mängdändring.

AFD.613 Reglering av rese- och traktamentskostnader

Rese- och traktamentskostnader skall vara inräknade i såväl anbudssumman som överenskommet timpris. Särskild ersättning utbetalas inte.

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Fast arvode utan indexreglering gäller under första avtalsperioden, vid förlängning kommer avtalade timpriser att indexregleras efter E 84 litt. 3000 med basmånad maj 2010. Indexreglering sker endast vid förlängningstidpunkten.

AFD.62 Betalning

AFD.621 Betalningsansvar

Med avvikelse från ABT 06 kap 6 § 17 kommer ostridigt belopp på felaktig faktura inte betalas förrän stridigt belopp krediterats.
Eventuell dröjsmålsränta på ostridigt belopp utgår ej.
Med avvikelse från ABT 06 kap 6 § 19 gäller en preskriptionstid om fyra månader.

AFD.622 Betalningsplan

Kontraktssumman erläggs enligt prestationsbunden betalningsplan. Betalningsplan är inte giltig innan den godkänns av beställaren.

AFD.623 Förskott

Förskott beviljas inte.

AFD.624 Fakturering

Fakturering ska ske en gång per månad och högst en gång per månad.

Eventuella ÄTA-arbeten faktureras separat i efterskott.
Faktura utställs på:

Svedalahem
Fastighetsnummer: objekt
Beställare ID:
Box 50779
202 71 Malmö
Märkes med:
Referens: för och efternamn
Felanmälan och Beställningsnummer

SVEDAB
Fastighetsnummer: objekt
Beställare ID:
Box 50780
202 71 Malmö
Märkes med:
Referens: för och efternamn
Felanmälan och Beställningsnummer

Och sändas i ett original med kopia till beställaren.

Faktura skall innehålla uppgift om:

1. Objektets nummer och namn
2. Kontraktsummans storlek
3. Uttagna lyftningsbelopp
4. Aktuellt lyftningsbelopp
5. Resterande belopp av kontraktssumman att fakturera

Betalning sker mot korrekt faktura, som förfaller till betalning 30 dagar efter att beställaren mottagit fakturan.

Fakturor som kommer under juni, juli och augusti månad förfaller till betalning 45 dagar efter att beställaren mottagit fakturan.

Med ändring av ABT 06 kap 6 § 15 föreskrivs att inestående 5 % betalas då vid slutbesiktningen samtliga antecknade fel har blivit avhjälpna. Detta skall konstateras genom efterbesiktning.

Expeditions-, fakturerings- och påminnelseavgifter får inte debiteras.

Ränta på inestående belopp utbetalas inte.

Oberoende av vad som anges i AFD.62 första stycket, förfaller faktura inte till betalning förrän Entreprenör tillställt beställare följande handlingar:

- Undertecknad beställningsskrivelse (AFD.11 första stycket).
- Godkända kvalitetsplaner enligt AFD.224.
- Tidplan enligt AFD.41.
- Försäkringsbevis (ej försäkringsbrev) enligt AFD.54.
- Betalningsplan enligt AFD.622.
- Säkerhet enligt AFD.631.

AFD.63 Säkerhet

AFD.631 Säkerhet till beställaren

Entreprenören ska ställa säkerhet till beställaren enligt ABT 06 kap 6 §21 i form av bankgaranti.

Säkerheten får inte vara tidsbunden.

Med ändring av ABT 06 kap 6 § 21 föreskrivs att entreprenören ansvarar själv för att återkalla lämnad säkerhet till beställaren när samtliga åtaganden enligt avtal är slutförda. Om så inte sker svarar entreprenören för de kostnader som kan uppstå då säkerheten inte blir återlämnad i tid.

AFD.713 Slutbesiktning

Slutbesiktning verkställs vid i sin helhet färdigställd entreprenad.

Entreprenören anmäler till slutbesiktning.

Med ändring av ABT 06 kap 7 § 2 föreskrivs att det 14 arbetsdagar före slutbesiktning skall föreligga provningsprotokoll, underlag för relationshandlingar, instruktion för drift och underhåll, protokoll från myndighetsbesiktningar och säkerhetsbesiktningar, åtgärder enligt kontrollplan PBL osv. i den omfattning som förfrågningsunderlaget i sin helhet anger.

Drift- och skötselplaner skall vara genomgångna av respektive besiktningsman före överlämnandet.

Om så inte är fallet ska detta vara skäl till uteblivet godkännande av entreprenaden samt att entreprenören.

AFD.714 Garantibesiktning

Med ändring av ABT 06 kap 7 § 3 föreskrivs att det åligger **entreprenören** att kalla till garantibesiktning av entreprenaden senast en månad före garantitidens utgång. Om garantibesiktningen på grund av försenad anmälan från entreprenören inte sker inom fastställd tid, förlängs garantitiden motsvarande utsträckning.

Med tillägg till ABT 06 kap 7 § 11 föreskrivs att om fel kan hänföras till utförande som genom kvalitetsstyrningsverifikationer och dokumenterade egenkontroll påstås vara kontraktensligt utförda, får talan under garantitiden föras beträffande sådana fel, även om dessa inte konstaterades vid slutbesiktningen.

AFD.717 Efterbesiktning

Efterbesiktning utförs när samtliga fel är åtgärdade.

Beställarens merkostnad för att med egen eller inhyrd personal säkerställa att besiktningens anmärkningarna blir åtgärdade kommer att debiteras entreprenören. Detta gäller även för besiktningar som inte kan utföras eller avslutas på avsett sätt.

AFD.72 Besiktningsman

Besiktningsman utses enligt ABT 06 kap 7 § 7.
Besiktningsmannen kan komma att vara engagerad från projektstart.

AFD.8 Hävning

Med tillägg till ABT 06 kap 8 § 1 föreskrivs att beställaren äger rätt att häva aktuellt entreprenad såvitt avser återstående arbeten om

- Entreprenören, eller av denne anlitad underentreprenör, under avtalstiden häftar i skuld för obetalda skatter eller avgifter och rättelse inte sker omedelbart eller betalningsbristerna upprepas.
- Entreprenören åsidosätter sina åtaganden enligt AFD.13 avseende kollektivavtal, eller om hänvisningsskyldighet uppkommer för beställaren avseende entreprenaden

AFD.9 Tvistelösning

Med ändring av ABT 06 kap 9 § 1 gäller:
Beställaren skall bestämma om tvist skall avgöras av allmän domstol eller genom skiljedom enligt svensk lag om skiljedom.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

Entreprenören ska på egen bekostnad anskaffa erforderliga allmänna arbeten och hjälpmedel för den egna entreprenaden, där inte annat anges i detta avsnitt.

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av allmänna hjälpmedel skall ske i samråd med beställaren.

Containeruppställning (gäller alla typer av sopkärl)

”Öppen container” får ej ställas närmare byggnad än 6 meter.

För ”överbyggd container” med luckor av obrännbart material som är försedd med lås eller annan anordning som förhindrar tillträde för obehöriga finns ej några krav på avstånd.

Är containern försedd med luckor av brännbart material eller olåst gäller samma krav som för ”öppen container”.

AFG.111 Placeringsritning som upprättas av entreprenören

Entreprenören ska tillhandahålla placeringsritning för såväl egna som underentreprenörs allmänna hjälpmedel senast 5 arbetsdagar efter det att han antagits som entreprenör.

Placeringsritning upprättas i samråd med beställaren.

Placering skall ske så att onödigt gångavstånd undviks.

Om sidoentreprenör är utsedd, skall placeringen ske efter samråd med denne.

AFG.112 Placeringsritning som tillhandahålls

Entreprenören upprättar dispositionsplan.

AFG.12 Bodar

Entreprenören tillhandahåller alla erforderliga bodar för sig själv och underentreprenörer.

Bodar placeras i samråd med beställaren.

Bod- och containerplacering skall godkännas av beställaren och räddningstjänst.

Vid nyttjande av gatumark ombesörjer och bekostar entreprenören erforderliga tillstånd från berörda myndigheter.

Entreprenören svarar för eventuella kostnader för nyttjande av gatumark.

AFG.13 Tillfällig väg och plan

Entreprenören ombesörjer att tillfällig väg finns för entreprenaden. Detta inkluderar alla de tillfälliga vägar, passager och planer som erfordras för att entreprenaden ska kunna genomföras.

Berör intrånget väg eller plan som är eller kan betraktas som allmän väg skall tillstånd även inhämtas från berörd myndighet.

Tillfälliga passager skall hållas rena och väl upplysta.

Skador, som under entreprenadtiden förorsakats av entreprenören, på allmänna gator, arbetsområde etc. repareras av denne på egen bekostnad.

AFG.14 Tillfällig EL- och VA-försörjning mm

Entreprenören ombesörjer själv erforderlig EL- och VA-försörjning. Kostnader för inkoppling på befintligt nät eller central bekostas av entreprenören.

Anslutningspunkter för tillfällig EL- och VA-försörjning erhålles genom förfrågan hos berörda konsulter/myndigheter.

Anslutningsavgifter och taxor erhålles genom förfrågan hos berörda myndigheter.

AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla

Entreprenören ska ansöka om och bekosta bygglov, tillverka, montera och bekosta skyltställning samt beställarens skylt inklusive text. Konsulter och sidoentreprenörer skall mot självkostnad själva bekosta sin andel av skylt och montering.

Skyltformat, färg och text samordnas.

Annan skyltning inom området är förbjudet.

AFG.21 Mätutrustning

Ersättning till entreprenören utgår ej för kostnader som kan uppkomma på grund av avbrott i leveranser av el och vatten.

AFG.311 Skydd av arbete

Arbete får inte utan betryggande skyddsåtgärder bedrivas under väder som kan orsaka skada. Entreprenören skall skydda eget färdigt arbete om det kan skadas genom förslitning under entreprenadtiden.

Entreprenören skall proppa eller skyddstäcka egna öppna rörändar, kanaler o d till skydd mot damm eller främmande föremål. Entreprenören skyddar egna rörändar o d mot skada.

Entreprenören skall tillse att av honom upplagd vara eller uppställt hjälpmedel inte hindrar tillträde till eller döljer avstängnings- och inspektionsanordning, brandpost, brandskåp, brunn, elcentral, mätpunkt o d.

AFG.312 Skydd av ledningar, mätpunkt mm

Entreprenören ska göra sig underrättad om förekomst av ledningar för VA, EL och Tele innan schaktningsarbeten påbörjas samt ombesörja att erforderlig skyddning sker.

AFG.313 Skydd av vegetation

För undvikande av skada ska entreprenören skydda träd, buskar och andra växter som skall bibehållas.

Viteskrav enl. AFD.518

AFG.315 Skydd av egendom

Befintlig byggnad i anslutning till område där ombyggnad sker ska skyddas så att åverkan ej sker i större omfattning än vad som föreskrivits i handlingar.

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Entreprenören ska utföra och bekosta tillfällig inhägnad som påfordras av myndighet eller försäkringsbolag samt i den omfattning som erfordras för entreprenörens ansvar med hänsyn till pågående verksamhet. Inhägnaden skall kvarstå under hela entreprenadtiden.

Tillstånd för inhägnad av trottoarer samt eventuellt del av gata inhämtas av entreprenören från berörd myndighet.

All affischering inom arbetsområdet och på tillfällig inhägnad är förbjuden.

AFG.32 Skyddsanordningar

AFG.33 Vakthållning

I samband med arbetsmoment av riskfylld karaktär för allmänheten ska vakthållning utföras av entreprenören.

AFG.34 Bullerskydd

Bullerdämpande åtgärder skall tillhandahållas och bekostas av entreprenören i den omfattning som krävs för att uppfylla myndigheternas krav beträffande bullerstörningar.

Ljudnivån på maskiner och arbeten i denna entreprenad, skall med tanke på omgivande verksamhet, hållas inom acceptabla värden och vara försedda med ljuddämpande anordningar.

AFG.35 Dammskydd

Avstängningar och effektiv dammsugning ska utföras vid damm alstrande arbetsmoment. Samtliga till- och frånluftsdon ska skyddstäckas i berörda lokaler före arbetenas påbörjande och hindra damm från att tränga in i ventilationskanaler.

AFG.431 Transportöppningar

Ansvar för transportöppningar för in- och uttransport av material åligger entreprenören och ska ingå i anbudet.

AFG.6 Ursparning, håltagning och igensättning

Ursparnings- och håltagningsritningar tillhandahålles ej. Ursparning och håltagning i betong, bärande konstruktion och byggelement skall utföras så att byggnadsdel inte onödigtvis skadas. Kostnader för dessa arbeten skall vara inräknade i anbudssumman. Igensättning utförs med kvalitet avseende brand-, ljud-, värme-, täthets- och ytskiktskrav.

Brand- och ljudtätningar skall utföras av för ändamålet auktoriserad firma.

AFG.71 Uppvärmning och uttorkning

Entreprenören ska värma upp byggnad så att den inte skadas av kyla samt ombesörja nödvändig uttorkning.

Vid uppvärmning med provisoriska uppvärmningsanordningar skall åtgärder vidtagas till förhindrande av punktvis, hastig uttorkning.

Permanent ventilationsanläggning får ej, utan särskilt skriftligt tillstånd från beställare och Ve, användas under entreprenadtiden.

AFG.83 Städning och slutrengöring

AFG.831 Städning

Entreprenören ska underhand utföra städning efter utförda arbeten.

Entreprenören utför städning under entreprenadtiden av ej berörda utrymmen, då entreprenören har orsakat nedsmutsning av dessa.

Före igensättning av dolda utrymmen (dubbling av väggar, undertak etc.) skall byggnads- och installationsdelar rengöras och dammsugas.

Entreprenören svarar för den renhållning utanför arbetsområdet som kan erfordras till följd av transport till och från arbetsområdet.

I entreprenörens åtagande ingår att dagligen rengöra beställarens och allmänna vägar som nedsmutsats av hjul eller tappade massor.

Tappade större föroreningar skall omedelbart borttagas.

Trafikfarlig nedsmutsning får icke förekomma.

Snö skall avröjas omgående så att den ej tilltrampas eller till köres.

Gång- och körvägar ska hållas sandade.

AFG.832 Slutrengöring

Slutrengöring omfattar såväl invändig som utvändig rengöring.

Även dolda ytor rengöres.

Vid slutrengöring ska anläggning och i den ingående delar rengöras. Tillfälliga anordningar skall tas bort. Entreprenörens kvarvarande varor och hjälpmedel skall föras bort i den mån de inte erfordras för slutbesiktning.

I slutrengöringen ska även ingå fönsterputsning av nya och befintliga fönster i berörda utrymmen.

AFG.84 Ohyres- och insektsbekämpning

Om ohyra eller trädgnagande insekter påträffas under entreprenadtiden i nybyggnad, ska entreprenören vidta erforderliga åtgärder för utrotning och lämna intyg härom till beställaren.

I de fall entreprenaden avser befintlig byggnad gäller i motsvarande fall att entreprenören skall anmäla förhållandet till beställaren.

Konstruktionsvirke i bärande delar ska vara impregnerat, med godkänt medel, mot ohyra före in montage.

Intyg överlämnas vid slutbesiktning.

AFG.85 Återställande av mark

Entreprenören ska återställa ianspråktagen mark.

Tillfällig väg och plan ska tas bort.

Entreprenören ska laga väg, plan eller annan anläggningsdel som han skadat genom åverkan.